

Số: /TB - VP

Gio Linh, ngày tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch hỗ trợ các đơn vị, địa phương thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính.

Căn cứ đề nghị về việc hỗ trợ thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính của UBND TT Gio Linh, UBND các xã Gio Mỹ, Gio Quang, Linh Hải, Gio An. Văn phòng HĐND&UBND huyện thông báo lịch hỗ trợ ứng dụng Công nghệ thông tin vào trong công tác cải cách hành chính của các đơn vị địa phương như sau:

1. Thành phần:

Cấp huyện:

- Bà: Trần Thị Quế - Phó Chánh văn phòng – Tổ trưởng Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

- Bà Trần Thị Mỹ Hằng – Chuyên viên - Tổ phó Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

Cấp xã:

- Lãnh đạo phụ trách công tác Một cửa.

- Cán bộ, Công chức làm việc tại xã.

2. Nội dung:

- Họp để nghe báo cáo của các đơn vị về công tác chỉ đạo điều hành của Bộ phận Một cửa của các đơn vị, địa phương; tình hình đầu tư, mua sắm trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa.

- Hỗ trợ kỹ thuật việc thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, ký số thành phần hồ sơ, ký số văn bản trên hệ thống QLVB&HSCV, ứng dụng, phát triển trang thông tin điện tử.

3. Thời gian:

- 8h ngày 19/4/2023: UBND xã Gio Mỹ.

- 14h ngày 19/4/2023: UBND xã Gio Quang.

- 8h ngày 20/4/2023: UBND xã Linh Hải.

- 14h ngày 20/4/2023: UBND xã TT Gio Linh.

- 8h ngày 21/4/2023: UBND xã Gio An

4. Địa điểm làm việc: Tại trụ sở UBND các xã, thị trấn.

Trên đây là Thông báo hỗ trợ các đơn vị, địa phương thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính đề nghị các đơn vị, địa phương sắp xếp thời gian và bố trí thành phần tham dự đúng quy định.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện (b/c);
- CVP, các PCVP HĐND&UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT;

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Trần Thị Quế

Phụ lục 1
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

*(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐKT ngày tháng 5 năm 2019
của Đoàn kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính)*

ĐƠN VỊ BÁO CÁO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-

....., ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính
tại năm 2018 và 5 tháng đầu năm 2019**

Thực hiện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn năm 2018 và 5 tháng đầu năm 2019 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Số TTHC đã tiếp nhận
- Số TTHC đã tiến hành giải quyết....., còn lại TTHC đang giải quyết, số TTHC trả quá hạn....., nguyên nhân trả quá hạn(do cơ chế, biên chế, văn bản, trang thiết bị, hành vi, trách nhiệm của cán bộ, công chức...)
- Số Hồ sơ tiếp nhận thực tế, số hồ sơ nhập trên hệ thống Một cửa điện tử.

2. Về niêm yết công khai

- Hình thức niêm yết công khai
- Số lượng TTHC được niêm yết, công khai
- Tính chính xác, đầy đủ của TTHC được niêm yết, công khai.

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

- Số lượng PAKN về TTHC trong đó: Số lượng PAKN về hành vi hành chính....., về quy định hành chính.....
- Số PAKN thuộc thẩm quyền/không thuộc thẩm quyền giải quyết. đã xử lý.../chưa xử lý...

4. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Phương thức truyền thông (qua họp dân/loa phát thanh/quia bảng niên

yết/qua tư vấn...)

- Đánh giá hiệu quả....

5. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:

6. Nội dung khác

a) Về công tác chỉ đạo điều hành: Việc ban hành văn bản chỉ đạo, tuyên truyền phổ biến, quán triệt đến nhân dân và cán bộ...

b) Về công tác bố trí cán bộ, không gian, thời gian giải quyết TTHC.

c) Về bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

d) Về công tác kiểm tra.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được.

2. Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Đề xuất, kiến nghị để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã/thị trấn..... trong năm 2018 và 5 tháng đầu năm 2019, UBND xã/thị trấn..... báo cáo để.....theo dõi tổng hợp, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

-Đoàn Kiểm tra;

-VP UBND huyện;

-.....;

-.....;

- Lưu:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN

.....