

CÁC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CÓ HIỆU LỰC TỪ THÁNG 6 NĂM 2023

1. Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp có hiệu lực ngày 20/6/2023

Toàn văn Thông tư: <https://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-van-ban-goc.aspx?ItemID=160212&dvid=13>

2. Thông tư số 21/2023/TT-BTC ngày 14/4/2023 của Bộ Tài chính Quy định quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp thực hiện Chương trình Phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2021-2025 có hiệu lực ngày 01/6/2023

Điều 6 Thông tư này quy định về hỗ trợ cộng đồng dân cư vùng đệm các khu rừng đặc dụng, cụ thể như sau:

“1. Đối tượng hỗ trợ

Cộng đồng dân cư thuộc vùng đệm của các khu rừng đặc dụng bao gồm các cộng đồng dân cư thôn, bản cư trú hợp pháp trong khu vực có ranh giới tự nhiên tiếp giáp với rừng đặc dụng, hoặc nằm trong rừng đặc dụng.

2. Nội dung hỗ trợ

a) Hỗ trợ hoạt động nâng cao năng lực phát triển sản xuất như khuyến nông, khuyến lâm, hỗ trợ giống cây, giống con; hỗ trợ thiết bị chế biến nông lâm sản quy mô nhỏ.

b) Hỗ trợ vật liệu xây dựng cho các công trình công cộng của cộng đồng thôn, bản như công trình nước sạch, điện chiếu sáng, thông tin liên lạc, đường giao thông thôn bản, nhà văn hoá và các công trình khác.

2. Mức hỗ trợ: 40 triệu đồng/thôn, bản/năm.”

Toàn văn Thông tư: <https://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-van-ban-goc.aspx?ItemID=160191&dvid=13>

3. Thông tư số 02/2023/TT-BTTTT ngày 21/3/2023 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực ngày 01/6/2023

Điều 5 Thông tư này quy định về nội dung, thành phần của chế độ báo cáo định kỳ, cụ thể như sau:

“ 1. Nội dung chế độ báo cáo định kỳ phải đầy đủ các thành phần sau:

a) Tên báo cáo;

- b) Nội dung yêu cầu của báo cáo;
- c) Đối tượng thực hiện báo cáo;
- d) Cơ quan nhận báo cáo;
- đ) Tần suất thực hiện báo cáo;
- e) Thời gian chốt số liệu báo cáo;
- g) Thời hạn gửi báo cáo;
- h) Hình thức, phương thức gửi, nhận báo cáo;
- i) Mẫu đề cương báo cáo.

2. Trong trường hợp cần thiết, nội dung của chế độ báo cáo định kỳ có thể có thêm các thành phần:

- a) Biểu mẫu số liệu báo cáo;
- b) Hướng dẫn quy trình thực hiện báo cáo.”

Toàn văn Thông tư: <https://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-toanvan.aspx?ItemID=159697>

4. Quyết định số 07/2023/QĐ-KTNN ngày 16/5/2023 của Tổng kiểm toán Nhà nước Ban hành Quy trình kiểm toán vụ việc có dấu hiệu tham nhũng có hiệu lực ngày 30/6/2023

Điều 5 Quy trình kiểm toán vụ việc có dấu hiệu tham nhũng quy định về tiếp nhận, xử lý thông tin vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, cụ thể như sau:

“ Khi nhận được yêu cầu hoặc đề nghị của: cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định tại khoản 1 Điều 59 Luật Phòng, chống tham nhũng; cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 10 Luật Kiểm toán nhà nước; thông tin phản ánh, tố cáo sai phạm, tham nhũng, tố giác về vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tố giác tội phạm thuộc thẩm quyền giải quyết của Kiểm toán nhà nước; Kiểm toán nhà nước xem xét, xử lý như sau:

1. Thông tin tiếp nhận vào thời điểm xây dựng Kế hoạch kiểm toán năm thì Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét, quyết định đưa vụ việc có dấu hiệu tham nhũng vào Kế hoạch kiểm toán năm.

2. Thông tin tiếp nhận vào thời điểm Kế hoạch kiểm toán năm đã được ban hành thì Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét, quyết định đưa vụ việc có dấu hiệu tham nhũng bổ sung vào Kế hoạch kiểm toán năm hoặc bổ sung vào nội dung, phạm vi của cuộc kiểm toán liên quan đã có trong Kế hoạch kiểm toán năm.

3. Thông tin tiếp nhận liên quan đến cuộc kiểm toán đang thực hiện kiểm toán thì Tổng Kiểm toán nhà nước xem xét, bổ sung vào mục tiêu, nội dung và

phạm vi của cuộc kiểm toán liên quan đó hoặc tách thành một cuộc kiểm toán khác.”

Toàn văn Quyết định: <https://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-toanvan.aspx?ItemID=160355>