

Số: /KH-UBND

Gio Linh, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn huyện Gio Linh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Trị về Triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06) trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2024, UBND huyện Gio Linh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Huy động sự vào cuộc đồng bộ của cả hệ thống chính trị các cấp, phát huy cao quyết tâm chính trị, trách nhiệm gương mẫu, chỉ đạo sâu sát, quyết liệt của người đứng đầu các phòng, ban, ngành, địa phương, tổ chức chính trị - xã hội; tham gia tích cực của tổ chức, doanh nghiệp và người dân để tiếp tục thực hiện hiệu quả Đề án 06 trên địa bàn huyện theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ và của tỉnh.

- Xác định chỉ tiêu, nhiệm vụ, lộ trình thực hiện cụ thể, gắn với phân công trách nhiệm bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả; tổ chức thực hiện có trọng tâm, trọng điểm, gắn với cơ chế kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ, đôn đốc hiệu quả tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ Đề án theo lộ trình năm 2024, tạo tiền đề thúc đẩy hoàn thành triển khai thực hiện Đề án 06 giai đoạn 2022 - 2025 và duy trì thực hiện hiệu quả trong những năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu

- Bám sát chủ đề, yêu cầu lộ trình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Đề án năm 2024 để triển khai thực hiện hiệu quả; đảm bảo tập trung, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành; phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Quán triệt đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối và bảo mật thông tin công dân theo đúng các quy định của pháp luật.

- Phát huy tối đa nguồn lực sẵn có, triển khai thực hiện thực chất, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu, yêu cầu đề ra, đặc thù, đặc điểm thực tế của từng đơn vị, địa phương; tránh hình thức, chồng chéo, lãng phí.

- Có giải pháp kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, xử lý các “điểm nghẽn” trong quá trình triển khai thực hiện, bảo đảm các nhiệm vụ Đề án 06 được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ đề ra.

## **II. NHIỆM VỤ TỔNG QUÁT**

Bám sát chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ với chủ đề xác định năm 2024 “*Hoàn thiện hạ tầng công nghệ, số hóa, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ xây dựng Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số, công dân số*” để huy động hệ thống chính trị các cấp, phát huy các nguồn lực, tập trung các giải pháp khắc phục tồn tại, tháo gỡ khó khăn, xử lý “điểm nghẽn”, đẩy mạnh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chậm muộn, chưa hoàn thành và các nhiệm vụ được triển khai theo lộ trình trong năm 2024, tạo động lực thúc đẩy tiến tới thực hiện hoàn thành các mục tiêu cơ bản của Đề án 06 giai đoạn 2022 - 2025.

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ chưa hoàn thành, nhiệm vụ chậm muộn**

**1.1.** Đẩy mạnh thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn huyện.

a) Cơ quan chủ trì:

- Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội;
- UBND cấp xã.

b) Cơ quan phối hợp:

- Bưu điện huyện.

c) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

**1.2.** Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

a) Cơ quan chủ trì:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

c) Thời gian thực hiện: Triển khai thực hiện trong Quý I/2024 và thường xuyên trong năm.

**1.3.** Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định 107/2021/NĐ-CP

ngày 06/12/2021 của Chính phủ, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

a) Cơ quan chủ trì:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**1.4. Công khai kết quả đánh giá, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.**

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

b) Cơ quan phối hợp:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

## **2. Triển khai thực hiện các nhóm nhiệm vụ trọng tâm năm 2024**

**2.1. Tổ chức thực hiện 09 nhóm đơn giản hóa thủ tục hành chính mà Đề án đề ra giai đoạn 2023 - 2025, gồm:**

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt.

- 100% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- 100% thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa so với thời điểm ban hành Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án 06.

- 100% hồ sơ về dân cư được tạo, lưu trữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định.

- Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính đối với 53 dịch vụ công thiết yếu và các lĩnh vực: cư trú, hộ tịch, xuất nhập cảnh, cấp căn cước công dân.

- 80% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc liên quan đến quản lý dân cư tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

a) Cơ quan chủ trì:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND huyện.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

**2.2.** Thực hiện các mô hình Đề án 06 theo Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 27/11/2023 của UBND huyện.

a) Cơ quan chủ trì:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Thời gian thực hiện: phân đầu đến Quý II/2024 triển khai thực hiện 26/26 mô hình theo đúng kế hoạch.

**2.3.** Tiếp tục bảo đảm hạ tầng và dữ liệu số hóa: rà soát, đề xuất danh mục, khai toán đầu tư, ưu tiên theo hướng thuê dịch vụ công nghệ thông tin, đề xuất bố trí kinh phí. Thúc đẩy số hóa dữ liệu gốc như dữ liệu hộ tịch, đất đai, dữ liệu lao động việc làm theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023.

a) Cơ quan chủ trì:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội.

b) Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Thông tin.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

**2.4.** Thực hiện các nhiệm vụ Đề án Trung tâm dữ liệu quốc gia theo Nghị quyết số 175-NQ/CP ngày 30/10/2023 của Chính phủ, cụ thể:

2.4.1. Phối hợp với Trung tâm dữ liệu quốc gia xây dựng phương án đồng bộ dữ liệu con người theo phạm vi quản lý về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

a) Cơ quan chủ trì:

- Công an huyện.
- Phòng Văn hóa - Thông tin.

b) Cơ quan phối hợp:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Theo lộ trình Bộ Công an hướng dẫn.

2.4.2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật để đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

a) Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

b) Cơ quan phối hợp:

- Phòng Tư pháp;
- UBND các xã, thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: thực hiện trong Quý I//2024.

2.4.3. Rà soát, khảo sát, nghiên cứu, đề xuất và phê duyệt các dự án để triển khai theo các nhiệm vụ phân công của Đề án.

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.

b) Cơ quan phối hợp:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;

c) Thời gian thực hiện: thực hiện trong Quý II/2024.

2.4.4. Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia.

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Thông tin.

b) Cơ quan phối hợp:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: thực hiện trong Quý IV/2024.

**2.5. Tổ chức tuyên truyền về sản phẩm cho vay tín chấp không tài sản bảo đảm của các Ngân hàng và Tổ chức tài chính.**

a) Cơ quan chủ trì: UBND các xã, thị trấn.

b) Cơ quan phối hợp: Các chi nhánh ngân hàng đóng trên địa bàn huyện Gio Linh.

c) Thời gian thực hiện: thường xuyên, bắt đầu từ tháng 03/2024.

### **3. Duy trì thực hiện các nhiệm vụ phục vụ các nhóm tiện ích của Đề án**

#### **3.1. Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội**

3.1.1. Đẩy mạnh sử dụng thẻ căn cước công dân gắn chip, VNeID trong khám chữa bệnh.

a) Cơ quan chủ trì:

- Trung tâm Y tế huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Thời gian thực hiện: thường xuyên.

**3.1.2. Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục, y tế, bảo hiểm xã hội.**

a) Cơ quan chủ trì:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Cơ quan phối hợp:

- Các chi nhánh ngân hàng đóng trên địa bàn huyện Gio Linh.

c) Thời gian thực hiện: thường xuyên.

### **3.2. Phát triển công dân số**

**3.2.1. Duy trì đẩy mạnh phổ cập đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử trên địa bàn huyện.**

a) Cơ quan chủ trì:

- Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện.

c) Thời gian thực hiện: thường xuyên.

**3.3. Về phục vụ hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư**

**3.3.1. Đẩy mạnh tổ chức rà soát, làm sạch, cập nhật các cơ sở dữ liệu chuyên ngành.**

a) Cơ quan chủ trì:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

### **3.4. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin**

a) Cơ quan chủ trì:

- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Cơ quan phối hợp:

- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- Công an huyện.

c) Thời gian thực hiện: thường xuyên.

### **3.5. Tiếp tục duy trì nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền**

a) Cơ quan chủ trì:

- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể dục thể thao huyện;
- Huyện đoàn;
- UBND các xã, thị trấn.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **3.6. Rà soát, đề xuất đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực thực hiện**

**Đề án**

a) Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ

b) Cơ quan phối hợp:

- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ và của tỉnh, phối hợp, hướng dẫn của sở, ngành cấp tỉnh.**

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nhiệm vụ được giao tại kế hoạch, các phòng ban chuyên môn thuộc UBND huyện có trách nhiệm lập dự toán đề xuất kinh phí gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch để trình UBND huyện xem xét, bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành bảo đảm phù hợp với khả năng cân đối ngân sách.

**2.** UBND cấp xã chủ động bố trí kinh phí do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân công, phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Căn cứ nội dung kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể, gửi về UBND huyện (*qua Công an huyện*) **trước ngày 06/03/2024** để theo dõi, tổng hợp.

**2.** Thủ trưởng các phòng, ban ngành, đoàn thể cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm chỉ đạo quyết liệt, sâu sát; kiểm tra, kiểm soát, đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra trong năm 2024. Tổng hợp đánh giá,

báo cáo tình hình, tiến độ kết quả thực hiện về UBND huyện (*qua Công an huyện*) **trước ngày 12 hàng tháng**, hoặc khi có yêu cầu.

**3.** Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp Công an huyện tham mưu UBND huyện báo cáo đề xuất Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Tổ công tác triển khai Đề án 06 của tỉnh hỗ trợ, bố trí phần kinh phí còn thiếu do ngân sách địa phương chưa bố trí được theo quy định. Tham mưu UBND huyện hỗ trợ kinh phí phục vụ hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 huyện.

**4.** Các phòng, ban, ngành cấp huyện chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo, đánh giá, giám sát, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trên phạm vi toàn huyện theo chức năng quản lý; UBND cấp xã chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo, đánh giá, giám sát, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại địa phương.

**5.** Giao Công an huyện theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch; tham mưu UBND huyện sơ kết 06 tháng, 01 năm thực hiện Đề án 06 theo kế hoạch.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06 của cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản gửi về UBND huyện (*qua Công an huyện*) để xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (Phòng PC06);
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch và Phó Chủ tịch UBND huyện;
- UBMTTQ VN huyện;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể;
- Đảng ủy, UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT..

(b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Võ Đắc Hóa**