

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước huyện Gio Linh năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022, UBND huyện Gio Linh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025 và công tác CCHC năm 2022 trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục duy trì thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, từng bước hiện đại, công khai, minh bạch, vì nhân dân phục vụ.

- Hoàn thiện tổ chức bộ máy cơ quan hành chính nhà nước bảo đảm tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu công vụ.

- Triển khai có hiệu quả chính quyền điện tử, chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng dịch vụ công để phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp được tốt hơn, tạo môi trường thuận lợi, thu hút các nguồn lực đầu tư góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị.

- Công tác cải cách hành chính phải thực hiện đồng bộ, toàn diện các lĩnh vực. Trong đó trọng tâm cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chú trọng đến hiện đại hóa nền hành chính. Sử dụng chữ ký số

trong hoạt động lãnh đạo, điều hành, giải quyết các thủ tục hành chính của UBND huyện, xã, thị trấn, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức về tầm quan trọng của công tác CCHC. Đồng thời phát huy tối đa sự chủ động, sáng tạo, kỷ cương, kỷ luật trong thực thi nhiệm vụ CCHC của cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Có sự chỉ đạo chung, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan để đảm bảo thực hiện có hiệu quả, toàn diện các nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn. Tạo sự thống nhất, quyết tâm cao giữa cấp ủy Đảng và lãnh đạo các đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch CCHC.

- Ban hành các văn bản nhằm triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử. Tuyên truyền về hoạt động của bộ phận một cửa, các thủ tục hành chính, các dịch vụ công trực tuyến mức độ cao đến với người dân và tổ chức.

- Đổi mới chất lượng hoạt của cổng trang thông tin điện tử huyện. Tập trung các bài viết chất lượng về CCHC, có phân tích, đánh giá đề xuất các biện pháp khắc phục hạn chế, nâng cao các chỉ số CCHC (PAR INDEX), hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Gắn công tác CCHC với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và công tác thi đua khen thưởng. Kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có sáng kiến, thành tích trong CCHC.

2. Cải cách thể chế

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2022.

- Đổi mới và nâng cao hơn nữa chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn huyện năm 2022 và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện, nhất là các văn bản có hiệu lực năm 2022 có liên quan mật thiết đến cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức thực hiện kế hoạch, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các văn bản pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Kịp thời cập nhật và niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở cơ quan hành chính các cấp và trên cổng thông tin điện tử huyện, trang thông tin điện tử các xã, thị trấn để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tập trung thực hiện hồ sơ TTHC theo đúng quy định về các bước và thời gian theo quy định quy trình nội bộ tỉnh ban hành.

- Tổ chức thực hiện rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, cấp xã.

- Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020 - 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của

Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức.

- Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công quốc gia và Công dịch vụ công của tỉnh. Có cơ chế, giải pháp quyết liệt để khuyến khích, bắt buộc các cơ quan, đơn vị đăng ký và gia tăng thực hiện số thủ tục hành chính mức độ cao.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tuân thủ các quy định của Trung ương và UBND tỉnh về tổ chức bộ máy. Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp Phòng, Ban tại các cơ quan hành chính và các đơn vị SNCL thuộc UBND cấp huyện

- Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương được bổ sung, sửa đổi. Kiện toàn các đơn vị hành chính cấp xã, thực hiện các phương án bố trí lại cán bộ công chức để đảm bảo các đơn vị hành chính mới hoạt động có hiệu quả.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ phân cấp theo quy định của Chính phủ về tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, về quản lý đầu tư, xây dựng về quản lý ngân sách và các lĩnh vực khác được phân cấp.

Sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ (Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020) và Đề án của UBND tỉnh (Quyết định số 1322/QĐ-UBND ngày 15/6/2018). Đẩy mạnh thực hiện phê duyệt phương án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy và biên chế của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tỷ lệ các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện có cơ cấu viên chức đúng theo vị trí việc làm được phê duyệt

- Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức, viên chức lên phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

- Rà soát, bổ sung tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, tiêu chí thi đua gắn với công tác thi đua – khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức, văn hóa công vụ trên địa bàn huyện.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, việc quản lý, bố trí sử dụng ngân sách nhà nước; khuyến khích đơn vị, địa phương tích cực phát triển nguồn thu, tăng thu cho ngân sách; tạo điều kiện cho các cơ quan, đơn vị chủ động, hiệu quả, đúng quy định trong quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách cấp. Thực hiện tiết kiệm chống lãng phí.

- Nâng tỷ lệ đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tự chủ 100% về chi thường xuyên. Xây dựng phương án giao quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý.

- Công khai tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý

- Kiểm kê tài sản hàng năm.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Phát triển hạ tầng thiết yếu cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai các giải pháp nhằm bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; triển khai đồng bộ với việc phát triển các hệ thống thông tin, cơ sở

dữ liệu quy mô quốc gia; tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng và hội nghị trực tuyến với các đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục thực hiện Cổng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện có hiệu quả các phần mềm trong quản lý điều hành, văn bản hồ sơ công việc và phần mềm Một cửa điện tử trong các cơ quan hành chính nhà nước, bộ phận một cửa từ cấp huyện tới cấp xã; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến (chú trọng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4) nhằm nâng cao chất lượng, tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, giúp người dân, tổ chức tiết kiệm về thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Thực hiện quyết liệt việc áp dụng chữ ký số trong ban hành văn bản tổ chức chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương. Chú trọng đầu tư, hiện đại hóa trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt là cấp cơ sở.

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính. Kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Phòng Ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các văn bản có liên quan đến CCHC được phê duyệt và tình hình thực tế, các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC của đơn vị, địa phương gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) trước ngày 28/02/2021.

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung, công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, phân công rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân được đảm bảo kết quả sản phẩm, thời gian hoàn thành của Phòng Ban, ngành, địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số được giao và mục tiêu, chỉ tiêu của kế hoạch này.

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện kế hoạch CCHC đã đề ra và thực hiện nhiệm vụ khi có văn bản mới ban hành.

- Thực hiện đầy đủ quy định chế độ báo cáo định kỳ để theo dõi, chỉ đạo.

2. Các cơ quan chủ trì các nhiệm vụ CCHC quy định tại Phụ lục đính kèm kế hoạch này có trách nhiệm xây dựng văn bản trình Ủy ban nhân dân huyện xem

xét phê duyệt; tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao đồng thời có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ sau:

2.1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND huyện về công tác CCHC. Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai kế hoạch của huyện đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện công tác CCHC. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ.

- Phối hợp các cơ quan tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; lĩnh vực nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND huyện tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC huyện, đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của UBND các xã, thị trấn theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2.2. Văn Phòng HĐND&UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực cải cách TTHC; kiểm soát và đơn giản hóa TTHC; rà soát, thống kê, công khai các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Phối hợp các phòng ban, đơn vị tham mưu thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận cấp huyện, cấp xã và tăng thực hiện số TTHC mức độ cao.

2.3. Phòng Tư pháp

- Chủ trì với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thể chế; theo dõi thi hành pháp luật.

- Tham mưu giúp UBND huyện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND huyện ban hành.

2.4. Phòng Văn hóa Thông tin

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch thông tin tuyên truyền CCHC năm 2022 của huyện.

- Tham mưu UBND huyện triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan hành chính nhà nước; trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính; trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, hiện đại hóa nền hành chính.

2.5. Phòng Tài chính- Kế hoạch

- Phối hợp các đơn vị liên quan bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập, sử dụng dự toán và thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực tài chính công.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Đối với các nội dung là nhiệm vụ thường xuyên, các cơ quan, đơn vị chủ động cân đối chi từ nguồn kinh phí khoán chi, tự chủ trong dự toán ngân sách năm 2022 đã được giao.

- Đối với nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính Ủy ban nhân dân huyện giao cho một số phòng ban thực hiện: Các cơ quan, đơn vị lập dự toán kinh phí trình UBND huyện qua phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định, trình UBND huyện quyết định.

Trên đây là kế hoạch CCHC nhà nước năm 2022, UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TTHU, TTHĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Đắc Hóa