

Số: 01/TB-BCĐ

Gio Linh, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện

Căn cứ Quyết định số 2745/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND huyện Gio Linh về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Gio Linh, Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính huyện phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

1. Chủ tịch UBND huyện, Trưởng ban Chỉ đạo

- Lãnh đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

- Ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo khi cần thiết.

- Chỉ đạo xây dựng và ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng phòng Nội vụ, Phó Trưởng ban Thường trực

- Giúp Trưởng Ban điều hành các công việc của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch, nhiệm vụ được Trưởng Ban phân công hoặc ủy quyền.

- Nghiên cứu, đề xuất chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị chương trình, nội dung cho cuộc họp Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu Trưởng Ban các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy nhà nước; cải cách chế độ công vụ; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao điểm số, xếp hạng các chỉ số: PAR Index, PAPI, SIPAS.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện việc thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hằng năm và từng giai đoạn.

- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện; chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan chấm điểm chỉ số cải cách hành chính 6 tháng, hằng năm của huyện trình UBND tỉnh; Tham mưu UBND huyện thẩm định kết quả tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn, báo cáo UBND huyện xem xét, công bố hàng năm; triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính do cơ quan hành chính nhà nước thực hiện theo kế hoạch.

- Xem xét, thẩm định việc gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Giúp Trưởng Ban đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm nâng cao điểm số, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính huyện về nội dung Công tác chỉ đạo điều hành và các lĩnh vực: Cải cách công vụ, cải cách tổ chức bộ máy nhà nước; các lĩnh vực, thành phần các chỉ số PAPI, SIPAS, PCI có liên quan.

3. Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phó Trưởng ban

- Nghiên cứu, tham mưu đề xuất các giải pháp đổi mới, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Tham mưu Trưởng Ban các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện cải cách thủ tục hành chính, triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Chỉ đạo Trang Thông tin điện tử huyện, nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện, tuyên truyền về cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Chịu trách nhiệm trong tham mưu, đánh giá và nâng cao điểm số, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính về nội dung Cải cách thủ tục hành chính và các tiêu chí, tiêu chí thành phần được phân công phụ trách; các lĩnh vực, thành phần chỉ số PAPI, SIPAS, PCI có liên quan.

- Tham mưu chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC

4.1. Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Thành viên

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, giải pháp đẩy mạnh cải cách tài chính công, đổi mới cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập; giải pháp về cơ chế kinh phí thực hiện cải cách hành chính của các phòng, ban, ngành, tổ chức CTXH, ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của huyện.

- Hướng dẫn UBND cấp xã thực hiện công khai, niêm yết đầy đủ việc thu, chi ngân sách trên địa bàn theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về nâng cao điểm số, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực cải cách tài chính công và các lĩnh vực thành phần các chỉ số PAPI, SIPAS, PCI có liên quan.

- Chịu trách nhiệm về lĩnh vực Tài chính công của huyện, các xã, thị trấn.

4.2. Trưởng phòng Tư pháp, Thành viên

- Chịu trách nhiệm theo dõi thi hành pháp luật và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của huyện, các xã, thị trấn.

- Chịu trách nhiệm về nâng cao điểm số, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực cải cách thể chế và các lĩnh vực, thành phần của các chỉ số PAPI, SIPAS,

PCI có liên quan.

4.3. Trưởng phòng Kinh tế và Hạ tầng, Thành viên

- Tham mưu Ban Chỉ đạo hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện việc áp dụng hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan hành chính thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn. Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực phụ trách.

- Chịu trách nhiệm nâng cao điểm số, xếp hạng các lĩnh vực, thành phần của các chỉ số cải cách hành chính, PCI, PAPI, SIPAS có liên quan.

4.4. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Thành viên

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành phụ trách; phối hợp với cơ quan liên quan đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với TTHC liên quan đến đối tượng chính sách thuộc lĩnh vực ngành. Chịu trách nhiệm về việc giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Chịu trách nhiệm nâng cao điểm số, xếp hạng các lĩnh vực, thành phần của các chỉ số cải cách hành chính, PCI, PAPI, SIPAS có liên quan.

4.5. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thành viên

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành phụ trách; đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, chính sách đối với các nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục.

- Chịu trách nhiệm nâng cao điểm số, xếp hạng các lĩnh vực, thành phần của các chỉ số cải cách hành chính, PCI, PAPI, SIPAS có liên quan.

4.6. Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin, Thành viên

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, trong đó triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án Chính quyền điện tử cấp huyện giai đoạn 2021-2025.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, đề xuất các giải pháp, nhiệm vụ nhằm tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính để các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nắm rõ và thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện; tuyên truyền, khuyến khích Nhân dân tham gia giám sát, đánh giá hoạt động hành chính của các cơ quan trong giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp; nâng cao các chỉ số trên để tuyên truyền và trao đổi, phản hồi thông tin giữa tổ chức, doanh nghiệp, người dân với các cơ quan hành chính nhà nước kịp thời, hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm về nâng cao điểm số, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính lĩnh vực: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính phủ số và các lĩnh vực, thành phần các chỉ số PAPI, SIPAS, PCI, DTI có liên quan.

4.7. Trưởng phòng Y tế, Thành viên

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ y tế công; đề xuất giải pháp hoàn thiện các chính sách bảo hiểm y tế và nâng cao hiệu quả triển khai trên thực tế.

- Chịu trách nhiệm nâng cao điểm số, xếp hạng các lĩnh vực, thành phần của các chỉ số cải cách hành chính, PCI, PAPI, SIPAS có liên quan.

4.8. Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường, Thành viên

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên, môi trường; phối hợp với các cơ quan tổ chức đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ công cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các dịch vụ có lưu lượng hồ sơ lớn liên quan đến lĩnh vực đất đai, tài nguyên và môi trường.

- Chịu trách nhiệm nâng cao điểm số, xếp hạng các lĩnh vực, thành phần của các chỉ số cải cách hành chính, PCI, PAPI, SIPAS có liên quan.

4.9. Trưởng phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Thành viên

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải cách hành chính, thực hiện tốt trong việc giải quyết TTHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

- Chịu trách nhiệm nâng cao điểm số, xếp hạng các lĩnh vực, thành phần của các chỉ số cải cách hành chính, PCI, PAPI, SIPAS có liên quan.

4.10. Chánh Thanh tra huyện, Thành viên

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực ngành phụ trách; chịu trách nhiệm trong việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, phòng chống tham nhũng trên địa bàn toàn huyện, việc giải quyết đơn thư đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm nâng cao điểm số, xếp hạng các lĩnh vực, thành phần của các chỉ số cải cách hành chính, PCI, PAPI, SIPAS có liên quan.

4.11. Phó Trưởng Công an huyện, Thành viên

- Giúp Ban Chỉ đạo triển khai các biện pháp, giải pháp cải cách hành chính thuộc ngành Công an, giải pháp bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý; về cung ứng dịch vụ công trong lĩnh vực an ninh, trật tự; nâng cao điểm số, xếp hạng các lĩnh vực, thành phần của các chỉ số cải cách hành chính huyện và các chỉ số có liên quan.

4.12. Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thành viên

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân đến giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả

kết quả theo cơ chế một cửa của huyện, các xã, thị trấn; thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Chịu trách nhiệm về nâng cao điểm số, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính huyện về lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính; nội dung Công tác chỉ đạo điều hành (thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh giao) và các lĩnh vực, thành phần các chỉ số PAPI, SIPAS, PCI, ICT, DTI có liên quan.

- Tham mưu, phối hợp phòng Nội vụ chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4.13. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Thành viên

- Tổ chức triển khai hiệu quả Chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm và giai đoạn 2021-2030; các giải pháp, biện pháp triển khai thực hiện hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; nhất là Luật dân chủ cơ sở, Luật đất đai, Luật phòng chống tham nhũng..., chịu trách nhiệm nâng cao điểm số, xếp hạng các nội dung thành phần của Chỉ số PAPI, SIPAS, PCI có liên quan.

- Nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền đối với người dân, nhất là chính quyền cơ sở; thực hiện nghiêm việc tiếp công dân theo quy định; tập trung giải quyết có hiệu quả khiếu nại, tố cáo của công dân; nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng và hoạt động của Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố.

- Kiện toàn Bộ phận một cửa, đảm bảo về cơ sở vật chất, công khai, minh bạch thủ tục hành chính theo quy định; bố trí cán bộ, công chức có đủ năng lực thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC cấp xã để nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Xử lý nghiêm những cá nhân, tổ chức gây nhũng nhiễu, phiền hà đối với người dân trong thực thi công vụ.

- Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công; thực hiện các biện pháp, giải pháp kịp thời giải quyết các vấn đề nổi lên về môi trường; các giải pháp nâng cao mức độ hài lòng của nhân dân đối với các lĩnh vực y tế, giáo dục, nước sạch, vệ sinh môi trường và an ninh, trật tự tại địa phương.

4.14. Chuyên viên phụ trách công tác CCHC - Phòng Nội vụ, Thành viên

- Làm thư ký Ban Chỉ đạo, giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng ban tổng hợp, chuẩn bị các nội dung làm việc của Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo về cải cách hành chính.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện chuẩn bị nội dung và điều kiện cần thiết cho các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo; đề xuất chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện việc thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hằng năm và từng giai đoạn.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu kiểm chứng và hoàn thiện báo cáo tự chấm điểm chỉ số cải cách hành chính 06 tháng và hằng năm của huyện theo quy định.

- Tham mưu giúp UBND huyện, Chủ tịch Hội đồng thẩm định kết quả tự đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn; báo cáo UBND huyện phê duyệt và công bố kết quả xếp loại 06 tháng và hằng năm.

- Tổng hợp, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; tham mưu các giải pháp nâng cao điểm số, xếp hạng các chỉ số: PAR Index, SIPAS, PAPI và lĩnh vực, thành phần các chỉ số khác có liên quan.

- Phối hợp tham mưu đánh giá kết quả hoạt động gắn với công tác thi đua, khen thưởng trong lĩnh vực cải cách hành chính của tổ chức, cá nhân hằng năm.

4.15. Chuyên viên VP HĐND&UBND huyện phụ trách công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính, Một cửa huyện, Thành viên

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban chỉ đạo tổng hợp, chuẩn bị các nội dung làm việc của Ban Chỉ đạo tại các cuộc họp Ban Chỉ đạo về lĩnh vực áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

- Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện, tuyên truyền về cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

Các thành viên Ban Chỉ đạo huyện theo nhiệm vụ được phân công, xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện đảm bảo đúng lĩnh vực phụ trách và nhiệm vụ được giao thêm khác. Quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì tổng hợp, phản ánh về Ban Chỉ đạo (qua phòng Nội vụ- cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND;
- UBND huyện;
- Các thành viên BCĐ CCHC huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Võ Đắc Hóa

