

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Gio Châu, ngày 22 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Đánh giá giải trình hiệu quả mang lại của Mô hình Thứ Ba “ Ngày không viết” Thứ Sáu “Ngày không hẹn” trong giải quyết TTHC và thực hiện việc hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến tại Bộ phận Một cửa UBND xã Gio Châu

1. Thực trạng vấn đề đặt ra.

Xuất phát từ thực trạng nhiều người dân khi thực hiện thủ tục hành chính còn e ngại việc viết các mẫu đơn, mẫu tờ khai, việc phải viết đi viết lại nhiều lần cũng như người dân phải đi lại nhiều lần khi thực hiện thủ tục hành chính... Điều này làm cho người dân cảm thấy phiền hà, phức tạp khi thực hiện thủ tục hành chính, công chức phải hướng dẫn nhiều lần và mất thời gian của người dân.

Để tiếp tục triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng, hiệu quả việc giải quyết TTHC thông qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, UBND xã phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Gio Châu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Mô hình Thứ Ba “Ngày không viết” thứ Sáu “Ngày không hẹn” trong giải quyết TTHC và thực hiện việc hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến tại Bộ phận Một cửa UBND xã Gio Châu

Từ ngày 08/9/2023, UBND xã Gio Châu triển khai mô hình Thứ Ba “Ngày không viết”, Thứ Sáu “ Ngày không hẹn” khi thực hiện các thủ tục hành chính và thực hiện việc hỗ trợ tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp nộp hồ sơ TTHC trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã với mục đích giải quyết các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo nhanh chóng, chính xác, không để xảy ra phiền hà cũng như nâng cao chất lượng cải cách hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp; tạo được mối quan hệ thân thiện giữa chính quyền với Nhân dân nhằm hướng đến xây dựng một "Chính quyền phục vụ".

2. Giải pháp, biện pháp để giải quyết vấn đề đặt ra.

a. Thực hiện mô hình ngày thứ Ba “ Ngày không viết ”

Mô hình “ Ngày không viết ” là khi tổ chức, cá nhân đến yêu cầu giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả vào ngày thứ Ba hàng tuần sẽ được công chức, ĐVTN hỗ trợ ghi thay các loại giấy tờ, hồ sơ theo yêu cầu của loại TTHC theo quy định (khi tổ chức, người dân có yêu cầu) . Công chức, ĐVTN tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tiến hành viết hộ các loại giấy tờ, hồ sơ (trừ trường hợp một số TTHC đặc thù theo quy định pháp luật không được viết hộ); kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ tại từng lĩnh vực tương ứng. Công chức nhận hồ sơ và gửi giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả theo quy định và không thu phí viết hộ.

b. Thực hiện Ngày thứ Sáu “ Ngày không hẹn ”

Mô hình thứ sáu “ Ngày không hẹn ” là khi tổ chức, cá nhân đến yêu cầu thực hiện một số TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả vào ngày thứ Sáu hàng tuần, nếu đầy đủ hồ sơ theo quy định sẽ được tiếp nhận và giải quyết ngay. Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ, trình ký và trả kết quả ngay sau đó cho tổ chức, cá nhân (trong giờ hành chính, không viết giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả)

c. Thực hiện hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến

Hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến vào tất cả các ngày làm việc trong tuần. Khi tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết các TTHC đã thực hiện cung ứng theo hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thì cán bộ, công chức, ĐVTN trực tại Bộ phận một cửa hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân scan hoặc chụp ảnh các văn bản, giấy tờ và thực hiện đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> hoặc Cổng dịch vụ công tỉnh Quảng Trị tại địa chỉ <https://dichvucong.quangtri.gov.vn> và thực hiện thao tác nộp hồ sơ trực tuyến trên hệ thống phần mềm. Việc hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ trực tuyến thực hiện tại Bộ phận Một cửa xã.

3. Đánh giá hiệu quả của sáng kiến trên thực tế

Hiệu quả sáng kiến: Mô hình Thứ Ba “Ngày không viết”, Thứ Sáu “ Ngày không hẹn” giúp quá trình giải quyết công việc hiệu quả, nhanh chóng hơn, đáp ứng yêu cầu đổi mới và nêu cao tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ công chức bộ phận "một cửa", đồng thời rút ngắn thời gian, công sức cho tổ chức, cá nhân, tạo sự hài lòng của công dân khi đến giao dịch với cơ quan Nhà nước. Bên cạnh đó 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn, trước hạn, 100% hồ sơ thủ tục phải được đảm bảo giải quyết trong ngày. Cải cách hành chính gắn liền với mục tiêu xây dựng một tổ chức, bộ máy Nhà nước ở địa phương hoạt động tích cực hiệu quả cùng với việc xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên môn làm việc theo lề lối, chuẩn mực. Đây chính là mục tiêu mà Đảng bộ, chính quyền xã Gio Châu cũng như các địa phương khác trên địa bàn huyện Gio Linh đang nỗ lực thực hiện, nhằm phục vụ yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.


Việc xây dựng và duy trì hiệu quả mô hình "Ngày không viết, không hẹn" đã góp phần quan trọng vào việc nâng cao mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện các dịch vụ hành chính công tại địa phương. Hiệu ứng tích cực nhất của mô hình là giúp người dân chủ động tiếp cận các thủ tục hành chính, qua đó góp phần tăng mức độ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tạo thuận tiện cho người dân.

Trên đây là báo cáo Đánh giá giải trình hiệu quả mang lại của Mô hình Thứ Ba “ Ngày không viết” Thứ Sáu “Ngày không hẹn” trong giải quyết TTHC và thực hiện việc hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến tại Bộ phận Một cửa UBND xã Gio Châu./.

Cơ quan đơn vị áp dụng sáng kiến
CHỦ TỊCH


Hồ Văn Thanh

Người đánh giá, giải trình


Lê Thị Mỹ Linh